

Podrá acceder a su solicitud tantas veces como quiera y corregir la información que haya incluido hasta el momento en el que envíe la solicitud. Para que su solicitud sea valorada deberá estar completa y tener el estatus de ENVIADA/SUBMITTED a las **21:00hs (Hora Estándar del Este, GMT-5) del 2 de marzo de 2015. La sección CARTAS DE REFERENCIA Y EVALUACIÓN DEL NIVEL DE IDIOMA también deberá estar completa en esta misma fecha.**

ANTES DE EMPEZAR a completar el formato de solicitud lea atentamente las siguientes instrucciones y asegúrese de que cumple con los requisitos necesarios para que sea [ELEGIBLE](#).

Los formatos de solicitud y las propuestas se pueden entregar en inglés, español o portugués.

A. Como GUARDAR y ENVIAR sus datos.

1. No utilice los botones de “ATRÁS” y “ADELANTE” de su navegador. Utilice los enlaces y/o flechas que aparecen en cada pantalla de la solicitud.

2. Debe **GUARDAR cada vez que cambie de pantalla**. Si no hace click en GUARDAR (SAVE), cualquier dato introducido en esa pantalla desde la última vez que hizo click en GUARDAR (SAVE) se perderá (cualquier información introducida en sesiones previas se mantendrá pero los nuevos datos introducidos se perderán). El botón de GUARDAR (SAVE) está en la parte inferior de su pantalla.

3. Podrá trabajar en su solicitud en tantas sesiones como quiera y el estatus de su solicitud aparecerá como **EN PROCESO (IN PROGRESS)** hasta que la envíe. Una vez que esté satisfecho con su solicitud ya completada deberá ir a la pantalla ENVIAR SOLICITUD y hacer click en **ENVIAR SOLICITUD (SUBMIT APPLICATION)**.

4. Cuando haya completado su solicitud revísela por última vez. Le recomendamos que la imprima y que la lea antes de enviarla para asegurarse de que no quiere hacer más correcciones. La copia impresa deberá incluir los dos documentos que usted ha subido. **Una vez que haya ENVIADO su solicitud ya no podrá realizar cambios, aunque haya sido enviada antes de la fecha límite.**

5. Para que su solicitud sea valorada, la barra de estatus de su solicitud debe mostrar la palabra ENVIADA (SUBMITTED) a las 9:00 pm (Hora Estándar del Este, GMT -5) del 2 de marzo de 2015. El SSRC no se hará responsable de las solicitudes que no tengan el estatus de ENVIADA en la fecha límite.

B. Como introducir datos.

1. Podrá empezar a cumplimentar su solicitud por cualquiera de las secciones.

2. Lo que escriba en el formulario es exactamente lo que verán las personas que revisan las solicitudes, por ello le pedimos que cumplimente cuidadosamente la solicitud y que preste atención a la ortografía, mayúsculas (no escriba todo en mayúsculas), puntuación y gramática.

3. Tome en cuenta que todas las preguntas del formato de solicitud son **obligatorias** (salvo que se indique lo contrario) y que tendrá que completar todos los campos de texto. En caso contrario no podrá enviar su formato de solicitud.

4. Los campos de texto solamente admiten una cantidad limitada de texto. Le sugerimos que escriba sus respuestas en lugar de pegarlas de otro documento. Si pega sus respuestas compruebe que no ha excedido el límite de caracteres: el exceso de texto aparecerá en la pantalla pero no se imprimirá ni será visible para las personas que revisen su solicitud. Revise la impresión

de su solicitud para asegurarse de que aparece su respuesta completa.

5. Las fechas siempre deberán introducirse con el formato mm/aaaa o mm/dd/aaaa según se indique. En el caso de que alguna actividad continúe desarrollándose en el presente, indique la fecha anticipada de finalización.

6. Comience a escribir todas sus respuestas desde el extremo izquierdo de la ventana, no deje ningún espacio o guión al principio de su respuesta.

7. Por favor, lea cuidadosamente las NORMAS DSD para instrucciones específicas sobre la sección de relevancia de la investigación, propuesta y documentos complementarios [cartas de referencia y evaluación de nivel de idioma(s)]

8. Si tiene preguntas sobre el proceso de solicitud, por favor, consulte la sección de [Preguntas Frecuentes](#). Si su pregunta no queda respondida, contacte con el personal del programa a través de dsd@ssrc.org.

Los formatos de solicitud y las propuestas se pueden entregar en inglés, español o portugués.

Nombre(s):

Apellido(s):

Correo electrónico:

Si alguna parte de su nombre o apellidos aparecen de forma incorrecta, por favor, contacte con nosotros a través de dsd@ssrc.org para que corrijamos el error/errores. Tenga en cuenta que la siguiente información no aparecerá en el formulario impreso. Se utilizarán la dirección de correo y correo electrónico que incluye aquí para notificarle sobre su estatus de selección.

**Dirección para
notificaciones:**

*

Ciudad:

*

Estado/Provincia/Región:

Código Postal:

*

País:

▼

(Si es los Estados Unidos, déjelo en blanco)

Tipo de dirección:

▼*

Teléfono:

Código de país

Código de la ciudad y número de teléfono

*

Correo electrónico:

*

Por favor verifique la información proveída; su dirección y correo electrónico se utilizara para notificarlo sobre el estatus de su solicitud.

Los formatos de solicitud y las propuestas se pueden entregar en inglés, español o portugués.

Nacionalidad: *

País de origen (en caso de que sea diferente al de su nacionalidad):

País de residencia: *

Profesión: *

Puesto actual:

Título: *

Departamento: *

Sector de la industria: *

Otro sector – se “Other” fue seleccionado

Institución/Afiliación: *

Otra Institución/Afiliación – Si no aparece en el listado

Ciudad: *

País: *

Información sobre el Proyecto de Investigación

Tema de investigación: *

Analysis of institutional resource distribution between criminal and public health approaches to drug use

Título del proyecto: *

Breve descripción del proyecto: *

(máximo 2000 caracteres)

**Fechas de inicio/fin para la investigación que propone:**

Estas fechas deben corresponder con las fechas del plan de investigación incluido en su propuesta. Por favor, tenga en cuenta que la investigación no debe comenzar antes del 1 de julio de 2015 y debe ser finalizada antes del 31 de julio de 2016. El período de investigación tiene un mínimo de tres meses y no debe exceder seis meses.

Inicio: / *

Fin: / *

Meses: (número total de meses para los que solicita financiación) *

¿Es la investigación parte de un proyecto grupal?

*

Si es así, indique su role y la estructura del proyecto:

Desglose de las fases de investigación para las que solicita beca de financiación:

Localidad (1)

Ciudad: *

País: *

Desde: / Hasta: / *

Meses: * (número de meses en este sitio)

Institución/es a las que se
afiliará (opcional): *

(Archivo, institución local, universidad en ese país, etc. No incluya su universidad de origen)

Localidad (2)

Ciudad:

País:

Desde: / Hasta: /

Meses: (número de meses en este sitio)

Institución/es a las que se
afiliará (opcional):
(Archivo, institución local, universidad en ese país, etc. No incluya su
universidad de origen)

Localidad (3)

Ciudad:

País:

Desde: / Hasta: /

Meses: (número de meses en este sitio)

Institución/es a las que se
afiliará (opcional):
(Archivo, institución local, universidad en ese país, etc. No incluya su
universidad de origen)

Localidad (4)

Ciudad:

País:

Desde: / Hasta: /

Meses: (número de meses en este sitio)

Institución/es a las que se
afiliará (opcional):
(Archivo, institución local, universidad en ese país, etc. No incluya su
universidad de origen)

Localidad (5)

Ciudad:

País:

Desde: / Hasta: /

Meses: (número de meses en este sitio)

Institución/es a las que se
afiliará (opcional):
(Archivo, institución local, universidad en ese país, etc. No incluya su
universidad de origen)

Enumere de forma cronológica, en orden inverso, empezando por la más reciente, las instituciones de educación superior a las que ha asistido después de finalizar la escuela preparatoria/bachillerato.

Institución educativa (1)Institución: *Ciudad: *País: ▼ *Título/Grado: *Fecha de fin de estudios: / * (mm/aaaa)Inicio de estudios: / * (mm/aaaa)Áreas de estudio: ***Institución educativa (2)**Institución: Ciudad: País: ▼Título/Grado: Fecha de fin de estudios: / (mm/aaaa)Inicio de estudios: / (mm/aaaa)Áreas de estudio: **Institución educativa (3)**Institución: Ciudad: País: ▼Título/Grado: Fecha de fin de estudios: / (mm/aaaa)Inicio de estudios: / (mm/aaaa)

Áreas de estudio:

Institución educativa (4)

Institución:

Ciudad:

País:

Título/Grado:

Fecha de fin de estudios: / (mm/aaaa)

Inicio de estudios: / (mm/aaaa)

Áreas de estudio:

Los formatos de solicitud y las propuestas se pueden entregar en inglés, español o portugués.

Enumere en formato bibliográfico artículos, libros y otras investigaciones que haya concluido, incluyendo tesis de maestría.

Por favor, escriba una única entrada por línea.

*

Los formatos de solicitud y las propuestas se pueden entregar en inglés, español o portugués.

Enumere de forma cronológica, empezando por el más reciente, los puestos que ha ocupado y que tengan relevancia para su investigación.

Puesto (1)

Institución/Organización: *

Puesto/Tipo de trabajo: *

Desde: / Hasta: / * (mm/aaaa)

☐

Clicar si la posición actual

Puesto (2)

Institución/Organización:

Puesto/Tipo de trabajo:

Desde: / Hasta: / (mm/aaaa)

Puesto (3)

Institución/Organización:

Puesto/Tipo de trabajo:

Desde: / Hasta: / (mm/aaaa)

Puesto (4)

Institución/Organización:

Puesto/Tipo de trabajo:

Desde: / Hasta: / (mm/aaaa)

Los formatos de solicitud y las propuestas se pueden entregar en inglés, español o portugués.

Enumere viajes y países en los que ha residido y que sean relevantes para su investigación.

Localidad (1)Localidad: *Propósito: *Desde: / (mm/aaaa) Hasta: / * (mm/aaaa)**Localidad (2)**Localidad: Propósito: Desde: / (mm/aaaa) Hasta: / (mm/aaaa)**Localidad (3)**Localidad: Propósito: Desde: / (mm/aaaa) Hasta: / (mm/aaaa)**Localidad (4)**Localidad: Propósito: Desde: / (mm/aaaa) Hasta: / (mm/aaaa)**Localidad (5)**Localidad: Propósito: Desde: / (mm/aaaa) Hasta: / (mm/aaaa)

Los formatos de solicitud y las propuestas se pueden entregar en inglés, español o portugués.

Escriba una breve reseña biográfica en la que señale sus experiencias de vida, habilidades y contactos relacionados con el proyecto propuesto. **Hagan hincapié en su nivel de integración en y compromiso con la región latinoamericana y del Caribe.***
(máximo 2500 caracteres)



Los formatos de solicitud y las propuestas se pueden entregar en inglés, español o portugués.

Escriba una breve descripción de sus planes futuros profesionales y cómo se relacionan con el proyecto de investigación que propone realizar. ¿Cuáles son sus planes para continuar la interacción y relación investigativa y profesional en América Latina y el Caribe a futuro?*

(máximo 2000 caracteres)



Los formatos de solicitud y las propuestas se pueden entregar en inglés, español o portugués.

Enumere los idiomas que lee, habla o escribe.

Idioma (1)

Idioma: *

Fluidez: ▼

Institución/es:

Duración de estudio:

Idioma (2)

Idioma:

Fluidez: ▼

Institución/es:

Duración de estudio:

Idioma (3)

Idioma:

Fluidez: ▼

Institución/es:

Duración de estudio:

Idioma (4)

Idioma:

Fluidez: ▼

Institución/es:

Duración de estudio:

Idioma (5)

Idioma:

Fluidez: ▼

Institución/es:

Duración de estudio:

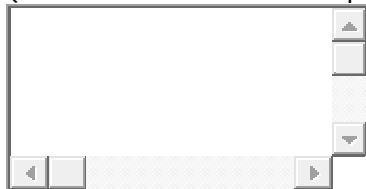
Los formatos de solicitud y las propuestas se pueden entregar en inglés, español o portugués.

Enumere premios, honores o galardones académicos o profesionales ya obtenidos y cualquier beca que haya recibido hasta este momento, con una entrada por línea.

Los formatos de solicitud y las propuestas se pueden entregar en inglés, español o portugués.

Si ha solicitado con anterioridad cualquier programa de becas SSRC, cite el programa, año y resultado de concesión.

(Escriba cada ítem en su propia línea, máximo 600 caracteres)



Enumere todas las becas y financiamientos que haya recibido o que esté solicitando para apoyar la investigación que propone. Asegúrese de utilizar únicamente cifras en las casillas de "cantidad". Asegúrese de no utilizar símbolos de dólar, puntos, comas, o cualquier otro símbolo ya que harán que el campo quede en blanco:

Entidad (1)

Entidad/Fuente de Financiamiento:

Moneda:

Cantidad solicitada:

Fecha de inicio: / (mm/aaaa) Hasta: / (mm/aaaa)

Fecha de concesión:

Lugar/es de investigación:

Entidad (2)

Entidad/Fuente de Financiamiento:

Moneda:

Cantidad solicitada:

Fecha de inicio: / (mm/aaaa) Hasta: / (mm/aaaa)

Fecha de concesión:

Lugar/es de investigación:

Entidad (3)

Entidad/Fuente de Financiamiento:

Moneda:

Cantidad solicitada:

Fecha de inicio: / (mm/aaaa) Hasta: / (mm/aaaa)

Fecha de concesión:

Lugar/es de investigación:

Entidad (4)

Entidad/Fuente de
Financiamiento:

Moneda:

Cantidad solicitada:

Fecha de inicio: / (mm/aaaa) Hasta: / (mm/aaaa)

Fecha de concesión:

Lugar/es de investigación:

¿Cómo se enteró sobre el Programa DSD? (señale todas las que apliquen)

- ☐ SSRC (website, Council Update o otro)
- ☐ Open Society Foundations
- ☐ Universidad de los Andes
- ☐ CIDE (Centro de Investigación y Docencia Económicas)
- ☐ Institutional Email (incluyendo electrónico)
- ☐ Faculty Advisor
- ☐ DSD Program Poster
- ☐ DSD Video
- ☐ Twitter
- ☐ Facebook
- ☐ APSA Mailing
- ☐ LASA Mailing or Ad
- ☐ H-NET Discussion Networks
- ☐ InSight Crime or other online ad (favor indicar)

ATENCIÓN: DEBE INTRODUCIR LOS NOMBRES DE LAS PERSONAS QUE VAYAN A ESCRIBIR SUS CARTAS DE REFERENCIA en esta página ANTES de que ellos inicien sesión para usar el sistema de cartas de referencia en línea. Por favor, no les pida que accedan al sistema antes de que usted haya introducido sus nombres. Las cartas de referencia y evaluación(es) de nivel de idioma(s) deben enviarse en línea. A través de la sección del portal de solicitud "Cartas de referencia y evaluación de nivel de idioma/Reference letters and language evaluations" podrá solicitar una carta de referencia a las personas que van a escribir sus cartas o evaluaciones. Asegúrese de revisar las direcciones de correo electrónico de sus personas de referencia y evaluadores antes de introducir la información. Las personas de referencia y evaluadores recibirán una notificación por correo electrónico sobre su petición. La persona de referencia o evaluador deberá seguir las instrucciones que aparecen en el correo electrónico para completar la carta de referencia en línea. Una vez enviados, estos documentos se añadirán automáticamente a su solicitud.

1) Cartas de Referencia

Debe presentar dos cartas de referencia. Las personas que escriban sus cartas de referencia deben estar familiarizadas con su trabajo.

2) Evaluación del Nivel de Idioma(s)

Necesita una evaluación del nivel de idioma si es necesario para llevar a cabo su proyecto de investigación el dominio de un idioma que no sea su idioma materno. Si para llevar a cabo su proyecto de investigación es necesario el dominio de más de un idioma extranjero, debe presentar una evaluación de nivel por cada idioma. Las personas que no hablen el español como lengua materna pero que hayan finalizado una titulación en una institución en la que las clases se impartan en español no necesitan presentar una prueba de nivel de español. Lo mismo ocurre con personas que no hablen el portugués como lengua materna pero que hayan finalizado una titulación en una institución en la que las clases se impartan en portugués, y con personas que no hablen el inglés como lengua materna pero que hayan finalizado una titulación en una institución en la que las clases se impartan en inglés. No tiene que presentar una evaluación de nivel de idioma si va a llevar a cabo su investigación en su idioma(s) materno(s).

Cualquier persona que esté profesionalmente cualificada para juzgar sus habilidades lingüísticas puede presentar en su nombre la evaluación de nivel de idioma, por ejemplo un profesor de idiomas, un académico de su departamento o cualquier otra persona que esté cualificada para valorar su nivel de idioma(s) en el momento de la solicitud. Los exámenes de idiomas de su departamento no serán aceptados como prueba de nivel de idioma(s). Por favor, tenga en cuenta que las mismas personas que escriban sus cartas de referencia no deben escribir sus evaluaciones de nivel de idioma(s). Contacte con DSD a través de dsd@ssrc.org si tiene dudas sobre la evaluación del nivel de idioma(s) que no estén recogidas aquí o en la sección de [Preguntas Frecuentes](#).

La fecha límite para recibir las cartas de referencia y evaluación del nivel de idioma(s) es el 2 de marzo de 2015 a las 21:00hs (Hora Estándar del Este, GMT-5).

Los formatos de solicitud y las propuestas se pueden entregar en inglés, español o portugués.

La sección de Relevancia para la política pública es una parte obligatoria de su solicitud. El Programa DSD define como relevante para política pública aquello que es relevante a un tema de significativa importancia pública. Por favor, considere detenidamente el potencial que tiene su proyecto de investigación para contribuir a una base de conocimiento sólida y creíble sobre la que se apoyarán las discusiones y decisiones sobre política pública de drogas. Por ejemplo, la investigación que:

1. mejore el conocimiento público sobre políticas de drogas.
2. informe al entorno en el que se debaten la política pública y en el que finalmente se formulan, incluyendo la facilitación de información creíble para sustentar la toma de decisiones por parte de actores relevantes de la sociedad civil -tanto los segmentos del público afectado como los políticos, las ONG que trabajan sobre el tema y también a aquellos que podrían proporcionar recursos para la implementación de estas políticas públicas (gobiernos nacionales, regionales o locales; medios de comunicación, empresas, fundaciones, ONG internacionales, profesionales jurídicos, autoridades dedicadas al cumplimiento de la ley y mejora del orden público, así como los propios investigadores como ciudadanos, etc.).
3. dé a entender a los responsables de la creación de política pública los cambios en asuntos que requieren la creación o modificación de políticas.

Examine en su respuesta cómo espera contribuir al cambio social y cómo piensa aportar conocimiento a las comunidades en las que realiza su investigación. *

(máximo 1250 caracteres)



Los formatos de solicitud y las propuestas se pueden entregar en inglés, español o portugués.

Los candidatos para la beca DSD deben demostrar su comprensión de los riesgos inherente en sus proyectos de investigación, tanto para el investigador como para los sujetos de investigación. ¿Cómo afrontará aspectos de seguridad y cuestiones de acceso inherentes a su investigación? ¿Cómo conseguirá acceso a los sujetos relacionados con su investigación? ¿Cuáles son en la actualidad, bajo su punto de vista, los principales problemas de seguridad en el país o países propuestos para su investigación y cómo planea afrontarlos?*

(máximo 1250 caracteres)



Los formatos de solicitud y las propuestas se pueden entregar en inglés, español o portugués.

Usted deberá subir dos archivos PDF: 1) uno con su propuesta de investigación, bibliografía y CV y 2) uno con su muestra de trabajo profesional.

Propuesta de Investigación, Bibliografía y CV

Usted deberá subir lo siguiente: 1) propuesta de investigación a doble espacio y con un máximo de 10 páginas, 2) bibliografía de dos páginas, y 3) un CV que no debe exceder cuatro páginas. **La propuesta, la bibliografía y el CV deben presentarse conjuntamente como un solo documento continuo que no excederá las 16 páginas en total. El documento sólo puede subirse en formato Adobe Portable Format (.PDF).** Las propuestas pueden enviarse en inglés, español o portugués.

Les recomendamos revisar “El arte de escribir propuestas,” un artículo que ofrece consejos sobre la estructuración de propuestas de investigación o declaración de proyectos. Está disponible en la página web de SSRC [aquí](#).

Requisitos de formato

- La propuesta debe tener 10 páginas.
- La propuesta estará escrita a doble espacio interlineal. Las notas a pie y notas al final estarán escritas a espacio sencillo y estarán incluidas en las 10 páginas de la propuesta.
- La propuesta, la bibliografía y el CV deben presentarse con fuente Times New Roman tamaño 11 y con márgenes de al menos 2.54 cm (1 inch) tanto a los lados como en los márgenes superior e inferior. La bibliografía estará escrita a un espacio interlineal y en formato bibliográfico.
- La propuesta, la bibliografía y el CV se presentarán conjuntamente como un solo documento continuo.
- Por favor, numere las páginas utilizando la función del margen inferior de su procesador de textos. Debe numerar las páginas de forma consecutiva a lo largo de todo el documento.
- Su nombre debe aparecer en el extremo superior derecho de cada página.
- Antes de subir su documento, debe convertirlo en un Adobe Portable Document Format (.PDF). Recomendamos que utilice un formato sencillo para evitar problemas en el documento ya convertido.
- Si su propuesta incluye caracteres extranjeros o gráficas, por favor revísela antes de subirla para asegurarse de que se han convertido correctamente.

Propuesta de Investigación

Su propuesta debe ser lo más completa posible y estar escrita en una prosa clara con lenguaje accesible para muchas disciplinas. Recuerde que las propuestas de investigación serán evaluadas por un comité interdisciplinario y candidatos deben evitar supuestos específicos de una disciplina en particular. La propuesta no debe exceder 10 páginas a doble espacio y debe incluir la siguiente información:

- Declaración explícita de las principales hipótesis que probará o cuestiones que se planteará.
- Descripción explícita y justificación de sus métodos de investigación.
- Investigación preliminar ya completada o planes de investigación previos al traslado al

lugar(es) de investigación.

- Lugar(es) propuestos para la investigación (ciudades y países específicos) y explicación de porqué su proyecto necesita realizar investigación en el lugar(es) mencionado(s).
- Calendario de investigación que justifique la cantidad de tiempo que propone pasar realizando trabajo de campo en cada lugar y cuánto tiempo será necesario para la redacción de sus resultados. Tenga en cuenta que la beca proporciona financiación para un mínimo de tres y un máximo de seis meses de investigación.
- Si es relevante, especifique las dinámicas de género inherente en el proyecto de investigación que propone.

Bibliografía

La bibliografía debe ofrecer un resumen de las referencias esenciales para su proyecto, y debe equilibrar los diversos tipos de materiales clave utilizados. Además, la bibliografía **debe incluir estudios regionales relevantes referentes a su tema**. La bibliografía no puede sustituirse por notas al final. La bibliografía no debe exceder las dos páginas y se presentará a espacio sencillo.

CV

Debe incluir un CV que desglose su experiencia cívica y profesional relevante así como su experiencia en investigación y docencia. También es importante incluir datos sobre su conocimiento de la región y cualquier trabajo no académico en los países donde propone realizar investigación, si aplica. El CV no debe exceder cuatro páginas y se puede entregar en inglés, español o portugués.

Muestra de Trabajo Profesional

Usted también debe subir una copia PDF de material profesional que demuestre su trabajo anterior en el campo de las drogas, así como sus habilidades de redacción e investigación. La muestra puede ser un artículo, trabajo de investigación, capítulo de libro, libro blanco o un informe de política, entre otros, que se haya compartido de manera pública (puede existir en el internet) previo a su solicitud al Programa DSD.

La muestra de trabajo debe consistir de cinco a veinte páginas en total y más de una muestra de trabajo puede ser presentada para cumplir con los requisitos mínimos, si es necesario. La muestra debe incluir de manera clara donde fue hecho público el material. La muestra de trabajo no tiene requisitos de formato, sin embargo debe ser una copia .PDF del material original tal como fue compartido públicamente.

Tenga en cuenta que todas las muestras de trabajo deben ser sometidas como un solo archivo PDF al portal de aplicación. El documento solo puede ser subido en formato Adobe Portable Document Format (.PDF). Las muestras de trabajo pueden ser sometidas en inglés, español y portugués.

Instrucciones para subir sus documentos

Los documentos para su propuesta deben ser enviadas como **dos archivos separados**. El **primer documento .PDF** debe incluir su 1) propuesta, 2) bibliografía, y 3) CV unidos en un solo documento y enviado como un solo archivo; el **segundo documento .PDF** debe incluir su muestra(s) de trabajo y enviadas come un solo archivo.

Los documentos se aceptarán ÚNICAMENTE como archivo PDF.

Para convertir su documento MS Word o WordPerfect en un archivo PDF necesita tener instalado en su computadora Adobe Acrobat (tenga en cuenta que la versión gratuita del programa Adobe Reader NO realiza conversión de documentos) u otra herramienta de conversión de documentos a PDF. Si no tiene este tipo de software instalado, podrá utilizar uno de los siguientes servicios online para realizar la conversión.

Zoho Writer:

<http://www.zohowriter.com>

CutePDF:

<http://www.cutepdf.com>

Adobe Online:

<https://createpdf.adobe.com>

El botón situado abajo le permitirá transmitir su documento a SSRG. Podrá buscar en el sistema de su computadora para seleccionar el archivo a enviar. Cuando haya completado su subida, el nombre de su archivo debe aparecer como un enlace azul debajo de "ESTATUS DE SUBIDA DE ARCHIVO/FILE UPLOAD STATUS". Podrá confirmar que su documento se ha subido correctamente haciendo click en el enlace azul que abre el documento. A veces el proceso tarda algo de tiempo: si el nombre de su archivo no aparece como un enlace azul, vuelva a cargar la pantalla utilizando el botón de actualizar de la barra de herramientas de su navegador o simplemente, salga de esa pantalla y regrese a ella después.

Mientras su solicitud siga "En proceso" (IN PROGRESS) podrá subir versiones corregidas de su documento simplemente repitiendo el proceso de subida y seleccionando la versión nueva/corregida (el archivo podrá tener el mismo nombre o un nuevo nombre). Cuando haga click en el botón "Subir archivo" (Upload File) la versión corregida quedará grabada y la versión anterior se borrará.

Tal y como se señaló con anterioridad, la propuesta, la bibliografía y el CV deben subirse como un único documento continuo. Si trata de introducir adjuntar dos documentos por separado, el segundo sustituirá al que haya sido subido previamente. Usted todavía podrá presentar su solicitud si esto sucede, pero la solicitud se considerará incompleta.

Después de subir el archivo, compruebe que este subió correctamente (véase arriba)

En el caso de que su archivo no subiera de forma correcta, usted podrá subir su archivo otra vez siempre y cuando el estatus su solicitud siga "En proceso" (In progress). Cuando su propuesta se haya subido correctamente debe enviar la solicitud haciendo click en el botón de enviar. Recibirá un email de confirmación cuando su solicitud tenga el estatus de "Enviada" y ya no se permitirán más cambios.